



POLATLI  
BORSA İSTANBUL İLK-ORTAOKULU  
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI



OCAK AYI HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

TARİH	NÖBET GÜNÜ/YERİ	BAHÇE	ZEMİN	1. KAT	2.KAT	MDR.YARDIMCISI	ÖĞRETMEN	İMZA	
1.01.2024	PAZARTESİ	YILBAŞI TATİLİ						1 ESRA ŞİMŞEK	
							2 MURAT YILDIZ		
2.01.2024	SALI	Davut BAŞAK EİF VURAN	Derya AYHAN Merve ARICAN	Cenk ÖZTÜRK Rukiye BEKTAŞ	Taşkan YAVUZ Sezen YALÇIN	HATİCE KARA	3 SERHAT KAAN ÜNAL		
							4 MERVE KARABAY		
3.01.2024	ÇARŞAMBA	Emin DOĞAN Murat ÇINAR	Gamze Nur YAVUZ	Hacı Kaan ONARAN EİF TUĞRUL	Gülşah D. KARADUMAN Özen ÖZTÜRK	SEZAI ARICAN	5 GAMZE NUR YAVUZ		
							6 GÜLŞAH DEMİR KARADUMAN		
4.01.2024	PERŞEMBE	Murat YILDIZ Kayhan ÇAĞLAR	Sezer ASLAN	Neslihan SARAÇ Mürüvvet TUNÇAL	Buket ÇOBAN Çağrı KARATAŞ	HATİCE KARA	7 EMİN DOĞAN		
							8 BUKET ÇOBAN		
5.01.2024	CUMA	Selçuk BOZDEMİR Pınar BOLSU	Güler KOÇ Mücahit DENİZ	Serhat Kaan ÜNAL Betül KILIÇ	Ahmet AKSOY Fatma MUTLU	SEZAI ARICAN	9 ELİF TUĞRUL		
							10 ÖZEN ÖZTÜRK		
8.01.2024	PAZARTESİ	Merve KARABAY Esra ŞİMŞEK	Fatma EMRE Bekir DAL	İlknur NAZ Mahir EREN	Kadir KOÇ Murat GÜLSÜN	HATİCE KARA	11 FATMA EMRE		
							12 MERVE ARICAN		
9.01.2024	SALI	Taşkan YAVUZ Sezen YALÇIN	Davut BAŞAK EİF VURAN	Derya AYHAN Merve ARICAN	Cenk ÖZTÜRK Rukiye BEKTAŞ	SEZAI ARICAN	13 DERYA AYHAN		
							14 MURAT ÇINAR		
10.01.2024	ÇARŞAMBA	Gülşah D. KARADUMAN Özen ÖZTÜRK	Emin DOĞAN	Murat ÇINAR Gamze Nur YAVUZ	Hacı Kaan ONARAN EİF TUĞRUL	HATİCE KARA	15 GÜLER KOÇ		
							16 MÜCAHİT DENİZ		
11.01.2024	PERŞEMBE	Buket ÇOBAN Çağrı KARATAŞ	Kayhan ÇAĞLAR	Murat YILDIZ Sezer ASLAN	Neslihan SARAÇ Mürüvvet TUNÇAL	SEZAI ARICAN	17 AHMET AKSOY		
							18 SEZER ASLAN		
12.01.2024	CUMA	Ahmet AKSOY Fatma MUTLU	Selçuk BOZDEMİR Pınar BOLSU	Güler KOÇ Mücahit DENİZ	Serhat Kaan ÜNAL Betül KILIÇ	HATİCE KARA	19 SELÇUK BOZDEMİR		
							20 NESLİHAN SARAÇ		
15.01.2024	PAZARTESİ	Kadir KOÇ Murat GÜLSÜN	Merve KARABAY Esra ŞİMŞEK	Fatma EMRE Bekir DAL	İlknur NAZ Mahir EREN	SEZAI ARICAN	21 TAŞKAN YAVUZ		
							22 KADIR KOÇ		
16.01.2024	SALI	Cenk ÖZTÜRK Rukiye BEKTAŞ	Taşkan YAVUZ Sezen YALÇIN	Davut BAŞAK EİF VURAN	Derya AYHAN Merve ARICAN	HATİCE KARA	23 MÜRÜVRET TUNÇAL		
							24 CENK ÖZTÜRK		
17.01.2024	ÇARŞAMBA	Hacı Kaan ONARAN EİF TUĞRUL	Gülşah D. KARADUMAN	Özen ÖZTÜRK Emin DOĞAN	Murat ÇINAR Gamze Nur YAVUZ	SEZAI ARICAN	25 DAVUT BAŞAK		
							26 İLKNUR NAZ		
18.01.2024	PERŞEMBE	Neslihan SARAÇ Mürüvvet TUNÇAL	Çağrı KARATAŞ	Buket ÇOBAN Kayhan ÇAĞLAR	Murat YILDIZ Sezer ASLAN	HATİCE KARA	27 MAHİR EREN		
							28 KAYHAN ÇAĞLAR		
19.01.2024	CUMA	Serhat Kaan ÜNAL Betül KILIÇ	Ahmet AKSOY Fatma MUTLU	Selçuk BOZDEMİR Pınar BOLSU	Güler KOÇ Mücahit DENİZ	SEZAI ARICAN	29 FATMA MUTLU		
							30 PINAR BOLSU		
							31 RUKIYE BEKTAŞ		
							32 BETÜL KILIÇ		
							33 HACI KAAN ONARAN		
							34 MURAT GÜLSÜN		
							35 BEKİR DAL		
							36 SEZEN YALÇIN		
							37 ELİF VURAN		
							38 ÇAĞRI KARATAŞ		
							39		
							40		

YARIYIL TATİLİ



NÖBETÇİ ÖĞRETMEN GÖREV TALİMATNAMESİ

- 1- Nöbet görevi 1. ders başlamadan 20 dk. önce (08.25) başlar ve 7.ders bitiminden 20 dk. sonra (15.45) sona erer.
- 2- Nöbetçi öğretmen nöbet süresince zaruri sebepler dışında nöbet yerini terk edemez.
- 3- Nöbetçi öğretmen sabah ilk olarak derslikleri kontrol eder, bölümleri denetler ve okulun eğitim öğretime hazır olup olmadığını nöbet defterine yazarak giriş imzasını atar.
- 4- Nöbet görevine özsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.
- 5- Nöbetçi öğretmen, o gün gelmeyen öğretmenleri tespit ederek ilgili müdür yardımcısına bildirir, boş geçen derslere girerek defteri "Nöbetçi Öğretmen" yazarak imzalar; öğretmenlerin durumlarını ve boş derslerin nasıl doldurulduğunu nöbet defterine geçirir.
- 6- Nöbeti sonunda nöbet defterine nöbeti süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporu yazar ve imzalar. Ayrıca tutanak tutulması gereken durumlarda tutanak tutar.
- 7- Beklenmedik olaylar karşısında (yaralanma,kaza vb.) gerekli önlemleri alır, öğrenci velisine ivedilikle haber verir, ilgili müdür yardımcısını bilgilendirir.
- 8- Sabah ilk girişte öğrencilerin düzenli olarak sınıflara girmelerini, derslere zamanında giriş-çıkışları için gerekli tedbirleri alır ve son ders çıkışında öğrencilerin okulu boşaltmalarını organize eder, kapıda ve koridorlarda yükümlülüklerini sağlar.
- 9- Nöbet bölgesindeki tüm öğrenciler sınıflara girmeden nöbet bölgesini terk etmez.
- 10- Nöbetçi öğretmen teneffüslerde zil çalar çalmaz görev yerine gider ve öğretmen zili çaldıktan sonra nöbet yerini terk eder.
- 11- Okula gelen/gidenlerin durumlarıyla ilgilenir, gerekli durumda velilere ve ziyaretçilere rehberlik eder.
- 12- Bayrak törenlerinin zamanında ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- 13- Okulun eğitim, öğretim ve disiplin gibi işlerinin düzenli olarak yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur.
- 14- Nöbet çizelgesi idarenin onayladığı gün yürürlüğe girer. Nöbet çizelgesi öğretmenler odasına asılır.